

Jak na omlouvání ve Škole Online?

pohledem rodiče



Nadále je možné omlouvat děti pouze z rodičovského účtu. Pokud do něj nemáte přístup, kontaktujte pana ředitele.

Odeslání omluvenky již neprobíhá přes formulář **Zprávy**, jako doposud. Touto cestou není možné omluvenku odeslat, slouží pouze k zasílání běžných zpráv!

Nově omluvenku naleznete v záložce

Docházka



Omlouvání absence



Elektronická omluvenka

Elektronická omluvenka

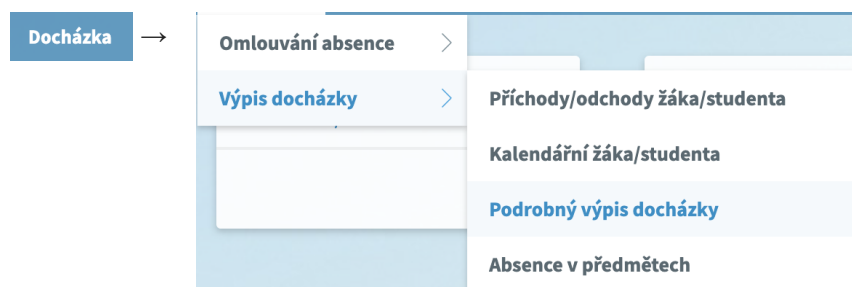
Žák nemá v letošním školním roce žádnou omluvenku.

+ **Nová omluvenka**

Zde můžete snadno omluvenku zadat.

Vyplňte den nebo období, na které chcete dítě omluvit, společně s důvodem absence. Omluvenka se odešle automaticky třídnímu učiteli/učitelce.

Můžete využít také nový formulář pro **hromadné omlouvání**. Ten najdete v menu



Podrobný výpis docházky

Období: 2022/2023 [Změna období](#)
Od: 01.01.2023 * Do: 31.01.2023 *

Datum	Vyučovací hodina											Absence celkem	Hromadný výběr	
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11	<input type="checkbox"/>
Po 09.01.2023		O	O	O	O	O	O		O	O			8	<input type="checkbox"/>
Út 10.01.2023		O	O	O	O	O	O						6	<input type="checkbox"/>
Čt 12.01.2023		O	O	O	O	O	O						6	<input type="checkbox"/>
Pá 13.01.2023		O	O	O	O	O	O						6	<input type="checkbox"/>
Po 16.01.2023		O	O	O	O	O	O						6	<input type="checkbox"/>
Út 17.01.2023		O	O	O	O	O	O						6	<input type="checkbox"/>

Pouze dny s absencí:

Absence celkem v období: 38, z toho neomluvená 0, omluvená 38

Legenda: P (přítomnost), O (omluveno), NA (nezapočítávaná absence), N (neomluveno), nevyhodnoceno

Stránka zobrazuje docházku žáka/studenta. Umožňuje zpětné omlouvání hodin s nevyhodnocenou absencí. Hodiny, které chcete omluvit, zaškrtněte a použijte tlačítko "Omluvit vybrané absence". Tlačítko "Omluvit všechny absence" omluví všechny absence najednou, hodiny pak není potřeba zaškrtnout.

Pokud je u nevyhodnocené absence příznak označen a pole je neaktivní, omluvenku jste již odeslali, ale nedošlo k jejímu vyhodnocení třídním učitelem.

[Omluvit vybrané absence](#)

[Omluvit všechny absence](#)

Vyberte absenci, kterou chcete omluvit. Absence zobrazená **modře** již je omluvená, zatím nevyhodnocené absence jsou označeny **oranžovou** barvou. **Červeně** pak neomluvené hodiny.